

# Nordea

## Bli kunde i Nordea – Veiledning gjennom kundeprofil

Ungt Entreprenørskap



## Generell informasjon om enheten

Er du privatkunde i Nordea? \*

- Ja  
 Nei

Har du et annet bedriftsengasjement i Nordea? \*

- Ja  
 Nei

Merk hvis etablering av kundeforhold gjelder én av følgende \*

Student, ungdom eller elevbedrift



Ungdom og studentbedrifter velges hvis bedriften er i regi av Ungt Entreprenørskap

Navn, adresse, osv.

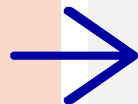
Skriv inn enhetens navn \*

Selskapsnavn UB

For Ungt Entreprenørskap, velg alltid «Student, ungdom eller elevbedrift».



**For Ungt Entreprenørskap er det alltid Nei på dette spørsmålet**



**Skriv inn Organisasjonsnummeret dere har fått fra Enhetsregisteret**

**Skriv inn samme adresse som dere la inn da dere registrerte selskapet**

**Har bedriften en annen postadresse enn den fysiske adressen?**

Velg om kundeetableringen gjelder AS under stiftelse \*

- Ja  
 Nei

Organisasjonsnummer \*

999999999



Forretningsadresse \*

Essendrops gate 7

17/5 000

Postnummer \*

0368

Har enheten annen postadresse enn forretningsadresse? \*

- Ja  
 Nei

**Ikke relevant for Ungt  
Entreprenørskap**

**Fyll inn mobilnummer som bedriften  
kan kontaktes på**

**Fyll inn e-postadresse bedriften kan  
kontaktes på**

Ønsker bedriften Nordea Regnskap? \*

- Ja  
 Nei



Næringskode



Telefon på dagtid \*

E-postadresse \*

Enhetens Web adresse

Bedriften gir samtykke til at Nordea kan bruke opplysninger om bedriften til å kontakte bedriften om relevante tilbud på andre produkt og tjenester.

Samtykke til å motta tilbud \*

- Ja  
 Nei



Er enheten børsnotert? \*

- Ja  
 Nei

Er enheten registrert i mer enn ett land? \*

- Ja  
 Nei

For Ungt Entreprenørskap vil dette alltid være «NEI»

Er enheten et investeringsselskap som er mer enn 50% eid av person(er) som er bosatt i USA? \*

- Ja  
 Nei

Enheten anser seg selv som tilhørende til USA, dvs selskapet er stiftet eller etablert i henhold til amerikansk lovgiving, eller er en agent eller filial lokalisert i USA, av et ikke-amerikansk selskap. \*

- Ja  
 Nei

Har enheten virksomhet i andre land? \*

- Ja  
 Nei

Er enheten skattemessig hjemmehørende utenfor Norge? \*

- Ja  
 Nei



Huk av her og gå videre.

TIN er det samme som organisasjonsnummeret deres.

\*



Jeg bekrefter herved at all informasjon om skattemessig hjemmehørende og skatteregistreringsnummer (TIN) etter beste kunnskap og tro er riktig og fullstendig.

**Skal bedriften samle inn penger til f.eks. veldedige formål?**

Opererer enheten under annet trade name eller varemerke? \*

Ja

Nei

Bedriver enheten innsamlingsvirksomhet? \*

Ja

Nei

Marker for om virksomheten har andre handelsnavn eller varemerke enn navnet på enheten. Norsk rikskringkasting opererer f.eks under "NRK".



**Kryss av for de punktene som stemmer for personen du skal fylle inn i skjemaet**

Kryss av her dersom deltaker eier mer enn 25 %

Person med signatur og/eller skal være nettbankbruker

## Roller i enheten

Her fylles roller i enheten inn. Daglig leder, styremedlemmer, reelle rettighetshavere og personer som handler på vegne av enheten skal oppgis. En person kan ha flere roller og det skal krysses av for alle rollene en person innehar.

Det er viktig at opplysningene som oppgis er korrekte. Klikk på spørsmålstegnet til høyre for informasjon om de ulike rollene.

### Forklaring til roller:

**Reelle rettighetshavere:** er fysiske personer som alene eller sammen med nære familiemedlemmer eier eller kontrollerer mer enn 25% av aksjene eller stemmene i enheten, har rett til å utpeke eller avsette mer enn halvparten av styremedlemmene eller på annen måte utøver kontroll over enheten for eksempel gjennom avtale med eiere, medlemmer, den juridiske personen, vedtekter eller tilsvarende.

**Styremedlem:** er en person som sitter i styret i henhold til firmaattesten eller til stiftelsesdokumenter for AS under stiftelse.

**Daglig leder (CEO):** er en person som er utnevnt som daglig leder i henhold til firmaattesten eller til stiftelsesdokumenter for AS under stiftelse.

**Personer som handler på vegne av enheten:** er den/de som er kontaktperson eller på annen måte representerer enheten overfor banken.

Velg rolle(r) for person 1 \*

- Reell rettighetshaver
- Styremedlem
- Daglig leder (CEO)
- Person som handler på vegne av enheten

## Her fyller dere ut informasjon om styremedlemmer med signatur.

Start for eksempel med styrets leder som person nummer 1. Deretter kan dere legge inn flere personer etter behov.



Navn person 1 \*

Navn Navesen

Skriv inn for og etternavn for person nummer 1

Fødsels og personnummer for person 1 \*

01010512345

Skriv inn fødsels og personnummer for person 1

Skriv inn postadressen til person 1 \*

Adresseveien 1, 0358 OSLO

Påfør adresse, postadresse, postnummer og poststed.

Fødeland person 1 \*

Norge

Skriv inn fødelandet til person 1

Statsborgerskap person 1 \*

Norsk

Skriv inn statsborgerskap for person 1


Skriv inn andel av aksjepost eller stemmeretter i %

Annen rolle som innebærer kontroll over enheten



0/5 000



Trykk på  for mer info om hva PEP er

Skal du fylle ut flere personer i søknadskjemaet?

Er eller har personen vært en politisk eksponert person (PEP)? \*

- Ja  
 Nei



Er personen et nært familiemedlem, eller en kjent medarbeider, til en person som er eller har vært en politisk eksponert person (PEP)? \*

- Ja  
 Nei

Er det flere personer som har en rolle i enheten? \*

- Ja, det er flere personer som har rolle tilknyttet enheten som daglig leder, styremedlem, personer som handler på vegne av enheten og/eller reell rettighetshaver  
 Nei, alle personer med en rolle i enheten er nå oppført



Avbryt

Forrige

Neste

### På formål skriver du om bedriftens virksomhet.

Som eksempel, vil en pøsemakers formål kunne være: "Produksjon og salg av pølser."

### Her kan du fylle inn antall deltakere i bedriften

Dersom det kun er bedriftens deltakere kan du krysse på kun **Eier**. Skal dere ansette noen utenfra; kryss av på **Faste** eller **Midlertidige ansatte**

Har du allerede avtale med en forretningspartner eller leverandør kan du fylle inn her

## Beskrivelse av virksomhet

Enhetens formål \*

Produksjon og salg av klær

26/5 000

Antall ansatte \*

5-9

Hvordan er sammensetningen av ansatte i enheten? \*

- Eier
- Faste ansatte
- Midlertidige ansatte
- Innleid arbeidskraft (f.eks konsulenter)
- Enheten har ingen ansatte

Har enheten forretningspartnere eller leverandører, som er svært viktige for virksomheten? \*

- Ja
- Nei

Utbetaler enheten lønn i kontanter? \*

Ja

Nei

Utbetales det lønn i andre land enn Norge? \*

Ja

Nei

Er enheten en betalingsformidler eller agent tilhørende betalingsformidler? \*

Ja

Nei

?

**Dette er ikke relevant for Ungt Entreprenørskap.**

**Hvis dere skal gjøre betalinger for andre eller lage en tjeneste som kan gjøre betalinger for andre må dere ta «JA» på om dere er en betalingsformidler. Det vanligste for Ungt Entreprenørskap er «NEI»**

Nordea Bank er et eksempel på en betalingsformidler.

**Skal bedriften drive med kryptovaluta må dette informeres om her. Uansett hva dere skal gjøre med krypto.**

Hvis dere skal drive med kryptovaluta, velg «JA» og skriv så detaljert som mulig om hva dere skal gjøre.

Handler enheten med krypto/virtuell valuta? \*

Ja  
 Nei

Beskriv formålet med kjøp/salg av kryptovalutaer/virtuelle valutaer

0/5 000

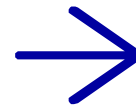
Fyll i forventet type kryptovaluta, månedlig volum relatert til kjøp/ salg av kryptovalutaer og formålet med handlene

?

## Når det kommer til produkter er det kun to dere trenger:

- Bedriftskonto
- Nettbank Bedrift

Dette er ikke relevant for Ungt Entreprenørskap.



Kryss av for produkter enheten forventer å benytte i kundeforholdet \*

- Bedriftskonto
- Spareprodukter
- Depositumskonto
- Lån/kreditt
- Kredittkort
- Renteswap
- Trade Finance dokumentinkasso
- Trade Finance direct collection
- Nettbank Bedrift
- Forsikring
- Debetkort
- Valutakonto

Kryss av for produkter enheten forventer å benytte i kundeforholdet

- Aksjehandel
- Obligasjonsutstedelse
- Trade Finance
- Trade Finance garanti
- Pensjon
- Valutahandel terminer
- Skattetrekkskonto
- Valutaveksling
- Corporate Netbank
- Cashpool
- Innskuddsmaskin
- Kortinnløsning
- Strukturerte produkter
- Internasjonale/utenlandske sjekker
- Nattsafe
- Klientkonto
- Annet

Hvis det er Nordea dere skal bruke til konto for å motta penger og betale, tar dere «JA». Dere må også beskrive hvordan dere vil bruke banken.

Eksempel kan dere se under.

Forventer enheten å bruke Nordea som hovedbankforbindelse? \*

Ja  
 Nei

Hva er formålet med bankforbindelsen i Nordea? \*

Driftskonto for inn og utbetalinger. Betale faktura til leverandører, lønn og andre utgifter. Motta betalinger fra kunder og samarbeidspartnere. |

145/5 000

LEI-kode:

*Skriv inn eventuell LEI-kode* ← Dette er ikke relevant for Ungt Entreprenørskap.

**Her skal dere fortelle om dere tror dere vil ha transaksjoner inn og ut av konto ofte. Dere må også fortelle hva disse transaksjonene er.**

Eksempel på hva dere kan skrive ser dere her.

**Hvis dere tror dere kommer til å få penger fra, eller betale penger til utlandet, må dere fortelle dette her.**

I feltet for regelmessige transaksjoner oppgir du forventet månedlig inn og utbetalinger på konto (regelmessige innbetalinger er f.eks. leieinntekter, provisjoner etc. Regelmessige utbetalinger er f.eks. lønn, strøm husleie etc.) pr mnd.

Forventer enheten regelmessige transaksjoner til/fra sine konti i Nordea? \*

Ja

Nei

Beskriv forventet transaksjonsmønster inn på konto \*

Ved salg av produkter/tjenester i forbindelse med Ungt Entreprenørskap.

72/5 000

Beskriv forventet transaksjonsmønster ut av konto \*

Varekjøp, produksjon, markedsføring, i forbindelse med Ungt Entreprenørskap.

76/5 000

Forventer enheten overførsler til utlandet? \*

Ja

Nei

Forventer enheten overførsler fra utlandet? \*

Ja

Nei

Forventer enheten innskudd av kontanter på konto? \*

Ja

Nei



Forventer enheten kontantuttak fra konto? \*

Ja

Nei

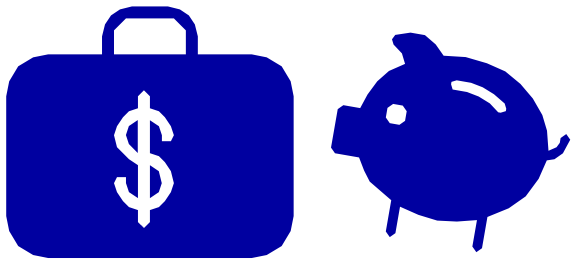


**Her forteller dere om dere kommer til å sette inn og ta ut kontanter på deres konto.**

Dette er ikke vanlig for bedrifter i Ungt Entreprenørskap.



**Formuens opprinnelse spør om hvor eventuelle penger som bedriften allerede har kommer fra. For de aller fleste elev- og ungdomsbedrifter er det ingen formue. Da kan dere fylle ut som det vises her.**



Formuens opprinnelse beskriver de økonomiske aktiviteten som har bidratt til enhetens totale formue. For selskap under stiftelse ønsker vi en beskrivelse av midlene som brukes å finansiere, eller kjøpe selskapet/varebeholdningen. Eks. Ved sparing, investering, aksjeutbytte og lignende.

Formuens opprinnelse \*

- Kontantoverskudd fra virksomhet
- Salg av virksomhet
- Salg av fast eiendom
- Arv/Gave
- Investeringer
- Annet



Formue beløp \*

0-999.999 NOK



Beskrivelse av formuens opprinnelse \*

Ingen formue

12/5 000

Her huker dere av for det som er relevant for dere.

Løpende innbetalinger er det dere tror dere vil få inn på konto for salg av deres produkt/tjeneste. For de aller fleste er 0 – 999 999,- som er korrekt.

Estimert overskudd er det dere tror dere sitter igjen med etter alle utgifter er betalt. Dette kan variere mye så det dere setter her er ikke «fasit».

Her kan dere skrive at bedriften er opprettet i forbindelse med Ungt Entreprenørskap.

Løpende innbetalinger \*

- Produkter som selges til bedriftskunder
- Produkter som selges til privatkunder
- Tjenester som selges til bedriftskunde
- Tjenester som selges til privatkunder
- Inntekt fra investeringer
- Annet

Løpende innbetalinger \*

0-999.999 NOK

Beskrivelse løpende innbetalinger \*

Ved salg av produkter/tjenester i forbindelse med Ungt Entreprenørskap.

72/5 000

Estimert overskudd NOK/År \*

0 - 20000

Eies enheten i flere ledd, helt eller delvis av et annet/andre foretak? \*

Ja

Nei

Dette er ikke relevant for Ungt Entreprenørskap.

Skriv en kommentar til eierstrukturen \*

Ungdomsbedrift opprettet i forbindelse med Ungt Entreprenørskap.

65/5 000

**Fyll inn kontaktinformasjon til den som fyller ut skjema, som vi kan bruke om det skulle være noe mer vi lurer på.**

## Informasjon om utfyller

Navn på utfyller \*

Navn Navnesen

Telefonnummer til utfyller \*

91501010

E-post til utfyller \*

mail@adresse.no

Utfyllers rolle i enheten \*

Daglig leder

Dato \*

29.08.2022

## Håndtering av personlige opplysninger

Nordea er behandlingsansvarlig for personopplysninger som behandles for å levere de produkter og tjenester som er avtalt mellom partene, samt for andre formål slik som for å oppfylle rettslige forpliktelser. For detaljert informasjon om behandling av personopplysninger,

[Les om hvordan vi beskytter dine persondata hos oss](#)

eller kontakt Nordea Bank Abp, filial i Norge. Personvernpolicyen inneholder informasjon om rettigheter i forbindelse med behandlingen av personopplysninger, slik som rett til innsyn, korrigerings, dataportabilitet med videre.

Avbryt

Forrige

Neste

**Les igjennom at alt er fylt inn korrekt, og send inn.**

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Generell informasjon om enheten    Roller i enheten    Beskrivelse av virksomhet    Informasjon om utfyller    Send inn    Ferdig

### Les gjennom og send inn

**Forrige**    **Send**

Er du privatkunde i Nordea?  
Ja

Har du et annet bedriftsengasjement i Nordea?  
Nei

Merk hvis etablering av kundeforhold gjelder én av følgende  
Student, ungdom eller elevbedrift

Skriv inn enhetens navn  
Selskapsnavn UB

Velg om kundeetableringen gjelder AS under stiftelse  
Nei

Organisasjonsnummer  
999999999



Takk! Vi har nå mottatt din søknad.

- Du vil motta en e-post innen neste virkedag med informasjon om hva som skjer videre.

**Når dere får e-post fra oss følger dere det som står i den. Der vil det stå hvilke dokumenter vi trenger.**

Send inn alt som blir etterspurt så får vi behandlet søknaden. Behandlingstiden er ca. 2-4 uker.